

UNIVERSITÀ DI PISA
DIREZIONE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo



IL DIRETTORE GENERALE

- visto lo statuto di questa Università, emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo dell'Amministrazione dell'Ateneo;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università;
- visto l'articolo 20, comma 1 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto l'11 marzo 2020;
- ritenuto di dover assumere le misure organizzative atte a garantire una migliore armonizzazione nello svolgimento del servizio con le esigenze complessive e generali degli utenti, tenuto conto del naturale calo di attività che si registra in alcuni periodi dell'anno anche al fine di garantire una maggiore economicità dell'azione amministrativa;
- vista l'emergenza epidemiologica del COVID-19 sul territorio nazionale e le disposizioni nazionali e regionali succedutesi nel tempo, finalizzate al contenimento del contagio e alla tutela della salute pubblica;
- tenuto conto delle conseguenti misure precauzionali che l'Ateneo ha adottato per far fronte alla predetta emergenza sanitaria e da ultimo della propria Disposizione Direttoriale prot.n.41032 del 12 aprile 2021;
- informate la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni sindacali;
- sentiti i Dirigenti;
- informato il Rettore;

DISPONE

1 - la chiusura degli uffici dell'Amministrazione per il periodo maggio 2021/gennaio 2022 secondo il seguente calendario:

- **venerdì 18 giugno 2021**
- **da mercoledì 11 agosto (compreso) a mercoledì 18 agosto 2021 (compreso)**
- **venerdì 7 gennaio 2022**

Nel suddetto periodo il personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Amministrazione è collocato in ferie; sarà comunque possibile la fruizione delle ferie anche nei restanti giorni delle due settimane in cui è incluso il periodo di chiusura estiva, conformemente alle previsioni in materia dettate dalla contrattazione nazionale e integrativa.

- 2 - nel periodo **da lunedì 26 luglio a venerdì 3 settembre 2021** i rientri pomeridiani, presso gli uffici dell'Amministrazione, devono essere effettuati dal martedì al giovedì, su due o tre giorni a scelta del dipendente, in accordo con il responsabile della struttura.
E' a discrezione del dipendente la scelta di effettuare, anche parzialmente, i suddetti rientri pomeridiani o, in maniera alternativa, sospenderli per il periodo sopra indicato. Detta scelta deve essere effettuata e portata a conoscenza del proprio Dirigente entro il 30 giugno 2021.
Resta inteso che le ore non effettuate per il mancato rientro pomeridiano dovranno essere recuperate dal dipendente entro il 31 dicembre 2021 o per eccezionali motivi entro il primo bimestre dell'anno successivo, con le modalità che verranno definite dal Dirigente di ciascuna Struttura, tenendo in considerazione le esigenze di servizio e quelle del personale;
- 3 – in relazione ad alcuni specifici adempimenti che potrebbero rendersi necessari nel periodo di chiusura, ciascun Dirigente è autorizzato a garantire, nel periodo stesso, la necessaria presenza in servizio del personale competente;
- 4 - la presente disposizione verrà portata a conoscenza di tutto il personale dell'Amministrazione. La stessa è soggetta alle forme di pubblicità vigenti in Ateneo;
- 5 - eventuali variazioni al presente provvedimento potranno essere stabilite in relazione a nuove e diverse disposizioni emanate dalle Autorità governative o adottate dal Rettore dell'Università di Pisa in materia di contenimento del contagio e alla tutela della salute pubblica.

Il Direttore Generale
(Ing.Rosario Di Bartolo)